FONDATION HIRONDELLE
media for peace & human dignity

Avis de recrutement No 002/FH-RDC-2023

Assistant Suivi & Evaluation

La Fondation Hirondelle est une organisation suisse à but non lucratif qui fournit de l'information à des populations confrontées à des crises, pour leur permettre d'agir dans leur vie quotidienne et citoyenne. Le studio hirondelle RDC est un studio de production basé à Kinshasa qui met en œuvre un projet de renforcement du secteur médiatique soutenu pour l'Union européenne en RDC.

Mission

L'Assistant.e Suivi et Evaluation est responsable de tous les aspects en lien avec le suivi et l'évaluation des projets mis en œuvre par le Studio Hirondelle RDC. Il veille à ce qu'un système de suivi et évaluation et de gestion des connaissances soit mis en place, soit fonctionnel et compris par toutes les équipes et médias partenaires. Pour cela, il s'assure de la création d'outils de suivi et d'évaluation et en assure la mise à jour et l'adaptation régulière. Il est aussi en charge du renforcement de capacité des équipes et des médias partenaires sur les questions de suivi et d'évaluation. Dans un souci de recherche de qualité et d'amélioration continue, il suggère, lorsque pertinent, des actions correctives.

Il rend compte au coordinateur de projet pour tous les aspects opérationnels et administratifs : gestion du système et des outils S&E, collecte de données, gestion des connaissances internes, relation avec les médias partenaires, gestion du temps et de la charge de travail, absence et demande de congés.

Il respecte la charte du studio et le règlement intérieur. Sa mission s'inscrit dans le cadre statutaire, éthique, stratégique et règlementaire de la FH.

Relations :

- Responsable hiérarchique : *Coordinateur de projet et Représentant national*
- Responsable opérationnel : *Chef/fe de projet*
- Relations fonctionnelles : *L'ensemble des collaborateurs du Projet*
- Relations externes : *Dans son domaine d'activité : Médias partenaires*

Activités principales
Gestion du système de suivi et d'évaluation

Participer à la conception et mettre en œuvre un système de suivi et d'évaluation fournissant des données appropriées sur les progrès réalisés dans chaque projet.

Définir et mettre à jour régulièrement, en lien avec le coordinateur de projet, le planning de suivi et évaluation des projets, en lien avec les cadres logique.

Proposer et mettre à jour quotidiennement des outils de suivi des activités et des projets (tel que base de données, suivi des émissions radios etc..).

Suivre le tableau des échéances de reporting interne et externe et contribuer à la rédaction des rapports (internes et externes).

Participer à la préparation et à la mise en œuvre des évaluations internes et/ou externes.

Conception et mise en œuvre de la collecte de données

Concevoir et diriger la mise en œuvre des enquêtes, focus group ou autre pour la collecte de données propres aux projets.

Soutenir les équipes opérationnelles concernées pour s'assurer que les techniques de collecte de données sont comprises, que le personnel et les agents impliqués ont une bonne compréhension de leurs rôles, et que l'analyse des données est réalisée en temps utile et de manière significative.

Assurer la qualité des données collectées : s'assurer que toutes les données sont entrées correctement et procéder au nettoyage des fichiers le cas échéant.

Faire l'analyse critique des données et faire des recommandations en termes d'actions correctrices.

Conception et mise en œuvre d'un système de gestion des connaissances simplifié

Développer, en lien avec le représentant national et le coordinateur de projet, un système de gestion des connaissances simplifié des projets afin de capitaliser les leçons apprises.

Participer activement aux activités de capitalisation des projets ou à toute autre activité de recherche et s'assurer que les résultats sont clairement documentés.

Diffuser et partager les « meilleures pratiques » auprès des équipes opérationnelles.

Proposer un système de classement et d'archivage et en assurer le bon fonctionnement.

Renforcement de capacités des équipes

Formuler, au quotidien, des retours constructifs aux collègues impliqués dans les mécanismes de suivi et évaluation.

Evaluer les besoins en renforcement de capacités des équipes opérationnelles et supports et définir un plan de renforcement simplifié.

Renforcer les capacités des collègues, notamment en travaillant avec eux sur les outils respectifs liés à leurs activités.

Appuyer les chefs de services dans l'identification des besoins de leur personnel par la création de questionnaires et le traitement des données collectées.

Suivi des médias communautaires

Appuyer, en étroite collaboration avec le responsable des médias communautaires, les partenaires dans la planification et la mise en œuvre du Suivi-Evaluation de leurs activités.

Entretenir et développer le réseau de points focaux en province.

Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités des médias partenaires, notamment par le mécanisme de feedback systématique et la formation du personnel à l'utilisation des outils de suivi et évaluation.

Profil recherché

Indispensable

- Expérience d'au moins 3 ans à un poste de suivi-évaluation ;
- Expérience de suivre les indicateurs projet et contribuer aux rapports projets
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Fortes capacités de planification, d'organisation et de coordination ;
- Expérience de planification et d'animation de focus groups
- Expérience en communication de résultats avec l'équipe

Souhaité

- Excellente compréhension des exigences des bailleurs, notamment en termes de rapportage ;
- Expérience avec l'outil KOBO Toolbox ou autres logiciels pour saisir les données
- Expérience de travailler avec les cabinets de recherche pour les évaluations
- Expérience de suivi-évaluation pour les projets média

Dossier de candidature composé de :

- Un CV actualisé n'excédant pas 3 pages (les CV de plus de 3 pages ne seront pas pris en compte)
- Une lettre de motivation adressée au représentant national
- Une copie de l'ensemble des diplômes (seront demandées si besoin, pas nécessaires pour l'instant)

Ce poste est basé à Kinshasa, les tests de recrutement aura lieu à Kinshasa ; Le salaire est compétitif et selon expérience et résultats.

A transmettre au plus tard le 31 Dec 2023, par **mail uniquement** à l'adresse suivante : candidatures@hirondelle-rdc.org, avec pour objet « **Candidature poste Assistant. (e) Suivi & Evaluation** »

Pour la Fondation Hirondelle

Gabin KAYUMBA

Représentant National a.i

FONDATION HIRONDELLE
media for peace & human dignity